

Polhograjska  graščina

## **LETNO POROČILO**

**javnega zavoda  
Polhograjska graščina**

**ZA POSLOVNO LETO 2018**



## **KAZALO:**

I. SPLOŠNI DEL: PREDSTAVITEV .....	3
<b>USTANOVITEV</b> .....	<b>3</b>
<b>OPIS DELOVNIH PODROČIJ ZAVODA</b> .....	<b>4</b>
<b>PODATKI ZAVODA</b> .....	<b>5</b>
<b>ORGANIZIRANOST</b> .....	<b>6</b>
<b>ORGANI JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA</b> .....	<b>6</b>
II. VSEBINSKI DEL.....	7
<b>POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH</b> .....	<b>7</b>
<b>Predstavitev projektov, ki jih je zavod izvajal v letu 2018:</b> .....	<b>7</b>
1. POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK.....	7
2. POROKE .....	9
3. MIKLAVŽEV SEJEM .....	9
4. HIŠA V PARKU.....	9
5. KNJIŽNICA POD KROŠNJAMI.....	10
6. POLHKOV VIKEND .....	10
7. ČAJ Z GROFOM BLAGAJEM .....	10
8. ITP DOBROTE BLAGAJEVE DEŽELE.....	10
9. NAKUP OPREME .....	11
10. UREJANJE PARKA IN OKOLICE.....	11
11. PROMOCIJA .....	11
12. DRUGI DOGODKI.....	12
13. LETNI CILJI IN KAZALCI .....	12
14. DRUGO.....	16
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>18</b>
<b>I. ZAKONODAJA, KI JE BILA UPOŠTEVANA PRI VODENJU POSLOVNIH KNJIG</b> .....	<b>18</b>
<b>II. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA</b> .....	<b>19</b>
II./1. SREDSTVA .....	19
1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	19
1.2. Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitev .....	21
II./2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	22
2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.....	22
2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	22
<b>III. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> .....	<b>23</b>
3.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu .....	23
fakturirane realizacije .....	23
3.2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	26
3.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov .....	27
3.4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov.....	27
3.5. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .....	27
<b>IV. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018</b> .....	<b>29</b>

# I. SPLOŠNI DEL: PREDSTAVITEV

## USTANOVITEV

### ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI DOLOČAJO DELOVNO PODROČJE IN SMERNICE JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA

Javni zavod Polhograjska graščina je bil ustanovljen z aktom o ustanovitvi opr. št. 012-1/92 z dne 19. 5. 1992 in je vpisan v sodni register pri Temeljnem sodišču v Ljubljani, enota Ljubljana na podlagi sklepa istega sodišča Srg 8028/92, reg. vložek št. 1/20352/00.

Na podlagi 64. člena Zakona o javnih zavodih Javni zavod Polhograjska graščina od 2. 12. 1992 dalje nadaljuje delo kot javni zavod pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Datum ustanovitve zavoda: 19. 5. 1992.

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (U.I.RS št.12/91 in naslednji) in na podlagi Sklepa o ustanovitvi Javnega zavoda Polhograjska graščina (U.I.RS 26/1992, 29/2003 in 26.10.2015).

[Uradni list RS, št. 80/2015 z dne 26. 10. 2015](#) Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in naslednji), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in naslednji), 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99 in naslednji) in 96. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 8. redni seji dne 7. oktobra 2015 sprejel sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Polhograjska graščina <https://www.uradni-list.si/1/content?id=123574#!/Sklep-o-spremembah-in-dopolnitvah-Sklepa-o-ustanovitvi-javnega-zavoda-Polhograjska-grascina>

Na podlagi 16. člena Statuta občine Dobrova – Polhov Gradec (U. I. RS št. 26/2012) je občinski svet občine Dobrova – Polhov Gradec na svoji 9. redni seji dne 19. novembra 2015 sprejel Sklep 44/5/9. Sklep o imenovanju članov v Svet javnega zavoda Polhograjska graščina. Št. dokumenta: 011-0018/2015-6.

## OPIS DELOVNIH PODROČIJ ZAVODA

Naloge zavoda:

- Zbiranje, evidentiranje, urejanje in hranjenje gradiva o spomeniškem kompleksu Polhograjske graščine.
- Organiziranje in prirejanje razstav, publikacij in drugih oblik predstavljanja dediščine in krajevnih posebnosti.
- Spremljanje, spodbujanje, posredovanje, organiziranje in izvajanje kulturnih, turističnih ter drugih prireditev, predstav in tekmovanj.
- Organiziranje, pripravljanje in izvajanje kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, delavnic in drugih prireditev, ki so nekomercialne narave.
- Opravljanje gospodarskih dejavnosti, ki so namenjene izvajanju glavne dejavnosti s ciljem uveljavitve kulturne in turistično gostinske ponudbe kraja.
- Izvajanje razstavno-galerijske dejavnosti, muzejske dejavnosti, predvajanje filmov, založniške dejavnosti.
- Pripravljanje in izdajanje vseh vrst publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki.
- Izvajanje dejavnosti, povezanih s podatkovnimi bazami na področju kulture in turizma.
- Skrb za pripravo in izdajo razglednic, spominkov, knjižnega in promocijskega gradiva.
- Izvajanje informacijsko turistične dejavnosti (informiranje obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev ipd.).
- Spodbujanje razvoja in promocije kulturnih, turističnih in drugih programov.
- Skrb za izobraževanje in angažiranje lokalnih turističnih vodičev.
- Spremljanje in analiziranje razmer na področju kulture in turizma v občini.
- Upravljanje, vzdrževanje in trženje javne infrastrukture na področju kulture in turizma, ki jo ima zavod v upravljanju. Ustanovitelj jo je v skladu z zakonodajo predal zavodu v upravljanje.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture in turizma.
- Opravljanje drugih dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.
- Ozaveščanje, spodbujanje in izobraževanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma.
- Skrb za vodenje in izvedbo projektov na področju kulture in turizma, ki so v skupnem interesu.

Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje. Te dejavnosti so:

- Organiziranje, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave.
- Organiziranje in izvedba gledaliških, glasbenih, kongresnih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, športnih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe – razen abonmajskih in dobrodelnih prireditev.
- Predvajanje filmov.
- Oddajanje dvoran in drugih prostorov, infrastrukture, tehnične opreme in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev.
- Ponujanje pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti.
- Informativno-propagandno in založniško dejavnost, namenjeno registrirani dejavnosti, ki ni javna služba.
- Trgovanje na drobno z umetniškimi izdelki, turističnimi spominki in športnimi proizvodi.
- Prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, športa itd.
- Prodaja turističnih storitev.
- Prodaja lokalnih proizvodov.
- Posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.).
- Hotelske in gostinske storitve.
- Opravljanje drugih dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

Opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

## PODATKI ZAVODA

Naziv zavoda: Javni zavod Polhograjska graščina

Skrajšani naziv zavoda: Polhograjska graščina

Sedež zavoda: Polhov Gradec 61, 1355 Polhov Gradec

Telefon: 031 776 259, 01 364 56 94

Elektronski naslov: [info@grad-polhovgradec.si](mailto:info@grad-polhovgradec.si), [prodaja@grad.polhovgradec.si](mailto:prodaja@grad.polhovgradec.si)

Spletna stran: [www.grad-polhovgradec.si](http://www.grad-polhovgradec.si), [www.visitpolhovgradec.si](http://www.visitpolhovgradec.si)

Logotip:  Polhograjska graščina

Davčna številka: 16657543

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5688680000

TRR: SI56 0122 1603 0379 344 (račun odprt pri Banki Slovenije Ljubljana)

Odgovorna oseba: Nina Slana, vršilka dolžnosti direktorice (v. d. direktorice)

## ORGANIZIRANOST

Delo zaposlene in študentov v zavodu je glede na vsebino, zahtevnost, vrsto in medsebojno povezanost nalog organizirano tako, da se opravlja:

- V graščini, v Polhovem Gradcu.
- V hiši v parku in grajskem parku, v Polhovem Gradcu.
- V Polhovem doživljajskem parku, v Polhovem Gradcu.

Število zaposlenih v 2018: 1 oseba in študenti.

## ORGANI JAVNEGA ZAVODA POLHOGRAJSKA GRAŠČINA

Organa zavoda sta po 5. členu Sklepa o ustanovitvi:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov:

**Ana Oblak**, predstavnica ustanovitelja, predsednica Sveta zavoda,

**Tončka Dolenc**, predstavnica ustanovitelja,

**Barbara Rednak Robič**, predstavnica ustanovitelja,

**Marjan Malovrh**, predstavnik Javnega zavoda Polhograjska graščina,

**Franci Laznik**, predstavnik Krajevne skupnosti Polhov Gradec.

Mandat Sveta zavoda traja štiri leta, izteče se novembra 2019.

Odgovornosti in pristojnosti Sveta zavoda so opredeljene v 7. členu Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Polhograjska graščina

## II. VSEBINSKI DEL

### POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V preteklem letu 2018 si je javni zavod Polhograjska graščina na podlagi letnega programa dela in stroškov, ki ga je potrdil svet zavoda, zadal realizacijo spodaj predstavljenih ciljev in nalog, ki so bili v večji meri tudi realizirani.

Poleg sredstev za redno poslovanje, smo sredstva porabili za projektno delo in redno vzdrževanje grajskega kompleksa (urejanje parka in okolice).

Konec leta je prišlo do ponovnega imenovanja v. d. direktorice zavoda. Ustanovitelj zavoda – Občina Dobrova – Polhov Gradec je s sklepom o imenovanju potrdil Nino Slana, kot vršilko dolžnosti direktorice, dne 4. 12. 2018.

### PREDSTAVITEV PROJEKTOV, KI JIH JE ZAVOD IZVAJAL V LETU 2018:

#### 1. POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK

Polhov doživljajski park je **nova in izvirna ponudba v segmentu družinskega turizma. Gre za kompleksen turistični produkt, ki ga sestavljajo:**

- Slikanica *Polh rogovilež* avtorja Uroša Grilca in ilustratorke, domačinke Maše Kozjek
- Povest *Polh in Gradec* Stena Vilerja in ilustratorja Igorja Ribiča ter istoimenska gledališka predstava v izvedbi KUD Polhov Gradec.
- Glasbena pravljica po slikanici *Polh rogovilež* v izvedbi glasbenikov Sama Kutina in Ane Kravanja ter pripovedovalke Nine Peče Grilc.
- *Polhova knjižica* kot didaktično-pedagoško pomagalo na poti avtorice Nine Peče Grilc.
- 10 izvirnih umetniških lesenih skulptur gozdnih živali avtorja Matica Zakrajška in njegove ekipe.
- Otroški didaktični čebelnjak, hišica Živalska pošta in brlog Jazbina.

- Didaktični elementi in spretnostni leseni elementi.
- Usposobljeni interpretativni vodniki.

Avtorja koncepta in vsebin Polhovega doživljajskega parka sta dr. Uroš Grilc in Nina Peče Grilc iz zavoda Škratelj, katerega poslanstvo je inovativno povezovanje naravne in kulturne dediščine ter oblikovanje turističnih produktov.

Polhov doživljajski park je namenjen predšolskim otrokom in učencem prve triade, pot je lahko dostopna in krožna, saj se prične v Hišici v grajskem parku in se pri Polhograjski graščini tudi konča. Otroci bodo za vsa doživetja na posameznih točkah skupaj brez težav potrebovali približno dve uri. Popotovanje po pravljичno doživljajski deželi ima svoj začetek v Polhograjski graščini, otroci pa imajo na poti nadvse pomembno nalogo: polhu bodo pomagali najti nov dom. Na začetku poti otroci ob vstopnici po zelo dostopni ceni 5,00 eur prejmejo še **Polhovo knjižico** kot didaktično-pedagoško pomagalo ter svinčnik. Na poti otroci v zemljevid lepijo nalepke, oboje je del knjižice, zbirajo žige ter rešujejo različne naloge. Ob tem jih na poti pričakuje kar 10 velikih lesenih skulptur gozdnih živali, pa lesene hišice, otroški čebelnjak, živalska pošta, jazbina, didaktični elementi...

Nosilec projekta: Občina Dobrova-Polhov Gradec

Partnerji v projektu: Tehniški muzej Slovenije, Glasbena šola Emil Adamič, Kulturno umetniško društvo Dobrova

Izvajalca projekta: Javni zavod Polhograjska graščina in Zavod Škratelj

Polhov doživljajski park dobiva pozitivne odzive vseh obiskovalcev, tako otrok kot odraslih, sprejet je med domačini, predvsem pa smo s tem produktom dali kraju še večjo prepoznavnost. Veliko zanimanja za Polhov doživljajski park so pokazale osnovne šole in vrtci, katerim je tudi namenjen. V prvih šestih mesecih, odkar je park odprt (otvoritev 23. 6. 2018) smo zabeležili več kot 3000 obiskovalcev (1114 prodanih vstopnic). Ob nakupu vstopnice, ki stane 5,00 eur se dobi Polhovo knjižico. Vstopnico kupi tisti, ki jo želi, park je drugače odprtega tipa.

Polhov doživljajski park je odprt vse leto. Od maja do septembra, od 10. do 20. ure (hiša v parku), od oktobra do aprila, od 10. do 16. ure (graščina). S pomočjo tega projekta, smo hiši v parku opredelili delovni čas.



## **2. POROKE**

V letu 2018 smo izvedli 22 porok (od tega 7 parov iz občine Dobrova – Polhov Gradec, ostali iz Ljubljane, Vrhnike, Medvod, Nakla, Golnika, Horjula,...).

Razširili smo ponudbo cateringa oziroma zakuske po poročnem obredu. S ponodbami gostincev, ki so nam dali ponudbe (Gostilna Pograjski dom, Miha Jarc – Zavod Jeterbenk, Pekarnica Janko in Metka) smo sodelovali tako, da so nekateri poročni pari preko teh ponudb naročili catering ali pa so slavje nadaljevali na Babni Gori ali v Gostilni Pograjski dom.

Grajske poroke so eden tistih projektov, ki prinašajo lastna finančna sredstva, s katerimi lahko realiziramo tudi druge projekte in naloge, in dodatne investicije.

## **3. MIKLAVŽEV SEJEM**

Prvi vikend v decembru smo izvedli tradicionalni Miklavžev sejem, ki je bil lani že 20. po vrsti. Z Miklavževim sejmom dajemo kraju prepoznavnost, hkrati pa želimo spodbuditi tako domače kot tuje razstavljalce, da se na sejmu predstavijo in z nami sodelujejo še naprej. Lanski razstavljalci so se predstavili z različnimi izdelki: izdelki iz lesa, iz ročno izdelane čipke, iz usnja, z lončarskimi izdelki, z medenimi izdelki, s čaji, zelišči, z mlečnimi in mesnimi izdelki, s piškoti, kruhom... Zelo veliko je bilo domačih razstavljalcev (skupno 24 razstavljalcev, od tega 16 znotraj območja občine Dobrova-Polhov Gradec, 8 izven: Ljubljana, Tržič, Gorenja vas, Zabukovica, Lukovica).

V petek, pred Miklavževim sejmom, smo prižgali luči v parku, ter park okrasili z lučkami in lampijoni, ki so jih pripravili učenci OŠ Polhov Gradec. Miklavžev sejem pripravljamo v sodelovanju z OŠ Polhov Gradec, ki je za lanski sejem naredila program za prižig luči.

Miklavžev sejem je popestril kulturni program: dve predstavi za otroke, v parku so lahko otroci jahali enoroga, delavnice v sodelovanju z OŠ Polhov Gradec, in gostinska ponudba Turističnega društva Polhov Gradec in Turističnega društva Briše.

## **4. HIŠA V PARKU**

Leta 2013 je bila obnovljena in opremljena Hiša v parku. Poleg etnološke zbirke Tehniškega muzeja Slovenije, je v njej urejena ponudba izdelkov domače in umetne obrti, značilnih za naše kraje. Hiša je bila odprta od meseca maja do konca meseca novembra, saj je bilo zelo toplo, ponuja pa spominke, sladoled in kavne in druge napitke.

## **5. KNJIŽNICA POD KROŠNJAMI**

Projekt zavoda Divja misel se v Ljubljani in nekaterih drugih krajih po Sloveniji že uspešno odvija. Lani je knjižnica že sedmo leto gostovala v grajskem parku Polhograjske graščine. Poleg knjig, ki jih darujejo slovenske založbe so na voljo tudi dnevni časopisi in domače ter tuje revije. Knjižnica je bila odprta od maja do oktobra, ob torka do nedelje, za najmlajše so bile ob nedeljah organizirane delavnice, 4 ure vsako nedeljo. Knjižnica pod krošnjami sodeluje pri različnih dogodkih, ki se odvijajo v grajskem parku, kot so na primer različni dogodki društev (Dan pod Lovrencem – Turistično društvo Briše, sodelovanje z grajsko knjižnico – pravljичne urice...), dogodki v izvedbi javnega zavoda (npr. Polhov vikend), občinski dogodki (Županov sprejem najboljših učencev).

## **6. POLHKOV VIKEND**

Tretji Polhkov vikend po vrsti smo morali zaradi vremena prestaviti na drugi septembrski vikend, saj gre za dogajanje v grajskem parku. Gre za dogodek, ki je namenjen zaključku šolskih počitnic in pozdravu novemu šolskemu letu. V petek, 7. 9. 2018, je bilo kino v parku, v nedeljo pa smo v sodelovanju z GRS-jevci in zavodom Škratelj, ter Rudijem Ocepkom izpeljali še drugi del Polhkovega vikenda – rdeča nit dogajanja so tokrat bile živali, GRS-jevci so pripeljali reševalne pse, Rudi Ocepek je prepeljal kačo in činčilo, zavod Škratelj pa je imel glasbeno pravljico o Polhu rogoviležu. Poleg omenjenega programa so bile še delavnice za otroke in otroška menjalnica (menjalnica oblek, knjig in igrač). Za vse obiskovalce je bil dogodek brezplačen.

## **7. ČAJ Z GROFOM BLAGAJEM**

Čajanka je salonska prireditev, namenjena zaključenim družbam in tudi posameznikom. V rednem programu je vsak petek ob predhodni prijavi pri nas ali na Turizmu Ljubljana. Po dogovoru tudi ob drugih terminih. Izvaja se v slovenščini in angleščini. V letu 2018 je bilo izvedenih 8 čajank, 2 sprejema v spremstvu grofa in grofice in fotografiranje grofa za promocijo kraja za potrebe STO.

## **8. ITP DOBROTE BLAGAJEVE DEŽELE**

Integralni turistični produkt je vključen v strategijo razvoja turizma v RDO 2017-2022 (Turizem Ljubljana), nosilec produkta je Občina, naloga javnega zavoda je izvedba programa za posamezne obiskovalce. V program so vključeni lokalni pridelovalci in ponudniki. Produkt je namenjen predvsem turistom, ki obišejo Ljubljano in gre za razširitev programa z možnostjo obiska okoliških krajev. Program je oblikovan kot celodnevni izlet, ki se konča s čajanko v graščini. V okviru tega programa so naloge JZ PG sledeče: sprejem naročil, korespondenca med ponudniki in prevoznikom, potrditev

naročila, izvedba finančni obračun, priprava preoblikovanega programa za večje skupine, trženje programa na podlagi izdelane strategije (skupaj z občino).

## **9. NAKUP OPREME**

V letu 2018 nismo kupovali nove opreme.

## **10. UREJANJE PARKA IN OKOLICE**

Od marca do konca leta so vrtnarska dela v parku opravljali zaposleni preko javnih del (košnja, urejanje poti, čiščenje vej in plevela, obrezovanje grmovnic). Vrtnarstvo Trobec je v letu 2018 skrbelo za pušpan in vrtnice. Pušpan je bil 3x šprican zaradi različnih bolezni (pušpanova vešča, lubadar,...), proti koncu jeseni ga je napadla še tretja bolezen. Nasadili smo 300 novih sadik pušpanov in 20 novih sadik tis (tise so zaradi predolge zime in visokega snega pojedle srne).

Javni delavci so po navodilih vrtnarstva Trobec obrezovali vrtnice, kosili travo, obrezovali grmovnice in urejali parkovne poti.

Poleg grajskega parka javni zavod skrbi tudi za urejanje okolice gostilne Pograjski dom, kjer prireditveni prostor, in še za Blagajevo pot (Polhov doživljajski park, Kalvarija).

## **11. PROMOCIJA**

Javni zavod je v 2018 skrbel za promocijo zavoda in dogodkov, preko svoje spletne strani [www.grad.polhovgradec.si](http://www.grad.polhovgradec.si), [www.visitpolhovgradec.si](http://www.visitpolhovgradec.si), FB strani Polhograjska graščina, Grajske poroke in redne rubrike v Našem časopisu.

Poleg spletne in časopisne promocije (vsak mesec redna rubrika v lokalnem časopisu) je zavod pomagal pri organizaciji razstave o Polhovem doživljajskem parku, ki je bila na Bregu v Ljubljani, od 10. avgusta do 10. septembra 2018.

Javni zavod je sodeloval na dveh sejmih, kjer je predstavil svojo ponudbo in ponudbo občine Dobrova - Polhov Gradec. To sta:

- Sejem Ferien Messe, na Dunaju, od 11. do 12. 1. 2018.
- Sejem Alpe Adria 2018 na Gospodarskem razstavišču, od 31. januarja do 3. februarja, v sklopu STO in Turizma Ljubljana. Imeli smo svoje informatorje, ter grofa in grofico.

## **12. DRUGI DOGODKI**

Javni zavod je v 2018 pomagal pri pripravi in izvedbi občinskih dogodkov (občinski praznik – ob Dnevu državnosti, sprejem starostnikov, novoletni sprejem, občinska proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, delavnice za projekt Lokalni produkti, kjer je šlo za destinacijsko znamko in učinkovit slogan, ter za trende in inovativnosti v turizmu) in dogodkih raznih društev (Menjava semen in sadik, koncert Zdravniškega orkestra Camerata medica, Dan pod Lovrencem, Pod grajsko lipo, Pasja razstava, Bučijada,...)

## **13. LETNI CILJI IN KAZALCI**

Leti cilji in kazalniki so povzeti iz Programskega plana za 2018, dodana je realizacija 2018.

PROGRAM	OPIS	KAZALNIKI	REALIZACIJA 2018
<b>POROKE</b>	<p>Cilj je, da se dvigne nivo kakovosti izvajanja protokola poroke. Posodobili bomo program, cenik, (cena enaka za domače in tuje pare: podrobneje definirali naloge vseh, ki so vključeni v protokol poroke (hostese, catering...) in delali na profesionalnosti sodelujočih v poročnem protokolu. V program leta 2017 v obstoječi program porok v ekipo sodelujočih na porokah vključujemo tudi fante – hostesnike.</p> <p>2 paketa porok, analiza porok (osnovni: 270,00 € in srednji: 430,00 €).</p>	<p>Povečanje števila porok glede na stanje v letu 2017.</p> <p>Povečanje prepoznavnosti graščine in kraja po izvedbi kakovostnega poročnega programa.</p>	<p>V 2018 je bilo 21 porok, kar je 20 porok manj, kot v 2017. Velik upad je delno posledica UE, ko niso imeli kadra, da izvedejo poroko (ali zaradi letnih dopustov ali zaradi veliko porok na določeni datum). Poroke so dogodek, na katerega nimamo preveč vpliva, koliko jih bo, odvisno, koliko se jih prijavi. Naš cilj je bil, da gredo tisti, ki so izbrali to lokacijo, od tukaj zadovoljni. In to nam je uspelo.</p>
<b>OTROŠKA MENJALNICA</b>	<p>Otroška menjalnica je program, ki smo ga uvedli v letu 2015. Namen in cilj tega programa je ozaveščanje otrok in odraslih, da je mogoče rabljene igrače, knjige, ponovno uporabiti. Otroško menjalnico bomo uvrstili na več ostalih dogodkov, ki se bodo izvajali v okviru graščine.</p>	<p>Večji obisk prireditev.</p> <p>Večje število sodelujočih na menjalnici.</p>	<p>Otroška menjalnica je sedaj že dobro obiskan dogodek, vedno več ljudi prinese stvari, in vedno več jih odnese. Če se nam na menjalnici nabere preveč stvari, jih podarimo naprej.</p>
<b>KNJIŽNICA POD KROŠNJAMI (KPK)</b>	<p>Cilj je, da se v delavnice vključujejo domača, okoliška društva.</p> <p>Pripravili smo navodila za študente, ki sodelujejo pri izvedbi Knjižnice. Obiskovalcem, ki bodo Knjižnico obiskali bodo študentje nudili tudi ostale informacije o dogajanju v graščini, parku, kraju....</p> <p>V 2018: čas odprtja ostaja enak 10. do 20. ure, + delavnice za otroke – Urša Peklaj (ob nedeljah, delavnice, ki trajajo 4 ure – 2 uri dopoldan in 2 uri popoldan)</p>	<p>Večja prepoznavnost Knjižnice pod krošnjami.</p> <p>Večja obiskanost.</p> <p>Večje število delavnic v okviru Knjižnice pod krošnjami v sodelovanju z društvi.</p>	<p>Knjižnica pod krošnjami je dobro prepoznavna.</p> <p>V njej se zadržuje vedno več obiskovalcev, kar je posledica Polhovega doživljajskega parka.</p> <p>V 2018 smo imeli ob nedeljah delavnice za otroke, 2 uri dopoldan, 2 uri popoldan, izvajala jih je krajanka Urša Peklaj.</p>
<b>ČAJANKA</b>	<p>Cilj je dvigniti nivo izvedbe programa čajanke ter razširiti prepoznavnost programa s ciljem, da pride čim več vrtčevskih in upokojenskih skupin. Promocijo Čajanke bomo še naprej izvajali v sodelovanju s TIC LJ in Občino. predvsem je pomembno sodelovanje in obveščanje vseh, ki so čajanko pripravljali.</p>	<p>Večji obisk čajank.</p>	<p>V 2018 smo izvedli 8 čajank, 2 sprejema z grofom in grofico in fotografiranje za STO z grofom. (približno 1 čajanka mesečno je v redu rezultat).</p>
<b>ITP Dobrote Blagajevе dežele</b>	<p>Integralni turistični produkt je vključen v strategijo razvoja turizma v RDO 2017-2022 (Turizem Ljubljana), nosilec produkta je Občina, naloga javnega zavoda je izvedba programa za posamezne obiskovalce. V program so vključeni lokalni pridelovalci in ponudniki. Produkt je namenjen predvsem turistom, ki obišejo Ljubljano in gre za razširitev programa z možnostjo obiska okoliških krajev. Program je oblikovan, ko celodnevni izlet, ki se konča s</p>	<p>Spremljanje obiska in povpraševanja.</p>	<p>Z ITP-jem smo sodelovali na natečaju za najboljše turistične produkte, in je prišel med finaliste, za kar smo prejeli tudi nagrado. Natečaj za najboljše ITP-je se je odvijal na Radiu Si.</p>

	<p>čajanko v graščini. V okviru tega programa so naloge JZ PG sledeče:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprejem naročil.</li> <li>• Korespondenca med ponudniki in prevoznikom.</li> <li>• Potrditev naročila.</li> <li>• Izvedba.</li> <li>• Finančni obračun.</li> <li>• Priprava preoblikovanega programa za večje skupine (skupaj z Občino).</li> <li>• Trženje programa na podlagi izdelane strategije (skupaj z občino).</li> </ul>		<p>S Turizmom Ljubljana smo se dogovorili, da ta produkt premaknejo med food-ije, ker se bo tam verjetno bolj prijel, saj se v tem programu zelo veliko je, in okuša lokalno kulinariko.</p> <p>Problem tega ITP-ja je cena, ki je za posameznega obiskovalca previsoka (z organiziranim prevozom je 120,00 eur / osebo).</p>
<b>MIKLAVŽEV SEJEM</b>	<p>Cilj je, da se dopolni in popestri program. Okrepi se sodelovanje z lokalnimi društvi ter nadaljuje z dobrim sodelovanjem osnovne šole in posameznikov. Glede na pretekle izkušnje se program izpopolni in dodela določene dele programa.</p>	<p>Večje število sodelujočih, Večja pestrost programa</p>	<p>V 2018 je bil to že 20. Miklavžev sejem, ki je imel veliko razstavljalcev in zelo pester program.</p>
<b>GRAJSKA KNJIŽNICA</b>	<p>Knjižnica prireja ure pravljic, JZ ji posodi stole, blazine.</p>		<p>S knjižnico dobro sodelujemo in dopolnjujemo programe.</p>
<b>POLHKOV VIKEND</b>	<p>Polhkov vikend je tudi novost programa leta 2016. Ker gre za vikend se zvrsti vrsto dogodkov, tako v soboto, kot nedeljo in sicer: kino v soboto in različne aktivnosti v nedeljo. V program skušamo vključiti čim več domačih društev, ki na ta način (brezplačno) lahko promovirajo svojo dejavnost.</p> <p>Polhkov vikend je namenjen predvsem otrokom, družinam, ki zaključujejo poletne počitnice in tako, ta dogodek hkrati predstavlja prijeten uvod v šolsko leto.</p>	<p>Večje število obiskovalcev, Število izvedenih programov.</p>	<p>V 2018 je bil zelo dobro obiskan, približno 200 obiskovalcev je prišlo v nedeljo, v petek, ko je bilo kino, je bil obisk zelo slab. Mogoče bi za 2019 imeli le nedeljski program, npr. kot Polhkov dan?</p>
<b>TURISTIČNI OGLEDI</b>	<p>Pripravljen je program turističnih ogledov v kraju, s ciljem, da se zajame vse kulturne in naravne spomenike Polhovega Gradca in okolice, med drugim tudi ogled farne in dvorske cerkve.</p> <p>V letu 2017 se bomo posvetili tudi izboljšanju programa in večji promociji turističnih ogledov, tudi s pomočjo polhovega doživljajskega parka.</p>	<p>Število izvedenih turističnih ogledov</p>	<p>Ogled vaškega jedra so si ogledali upokojenci in šolske skupine.</p> <p>Še vedno izvajamo brezplačna vodenja po dvorski cerkvi vsako prvo nedeljo v mesecu.</p>
<b>BLAGAJEVA POT</b>	<p>Izvajanje programa doživljajske Blagajeve poti, ki bo prilagojen na različne ciljne skupine z vključenim vodenjem ali brez.</p> <p>Izvedba projekta Polhov doživljajski park.</p>	<p>Število skupin, ki so obiskale Blagajevo pot</p>	<p>Del Blagajeve poti smo nadgradili s Polhovim doživljajskim parkom, in izobrazili interpretativne vodnike, ki vodenje prilagodijo skupinam.</p>

<b>KULTURNO-UMETNIŠKI PROGRAM IN SODELOVANJE Z LOKALNIMI DELEŽNIKI (DELAVNICE)</b>	<p>V okviru kulturno-umetniškega programa se bomo povezovali in sodelovali pri programih, ki jih imajo društva ali drugi organizatorji v graščini ali parku, kot npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogodki občine,</li> <li>• Pod grajsko lipo,</li> <li>• Dan pod Lovrencem,</li> <li>• delavnice različnih društev,</li> <li>• sodelovanje z lokalno knjižnico,</li> <li>• sodelovanje z OŠ Polhov Gradec,</li> <li>• sodelovanje z muzejem - TMS,</li> <li>• pomoč pri Dnevih medu (maj 2018).</li> </ul>	<p>Število izvedenih dogodkov v okviru kulturno-umetniškega programa.</p> <p>Število izvedenih dogodkov v sodelovanju z lokalnimi deležniki.</p> <p>Število obiskovalcev posameznega dogodka.</p>	<p>Zavod sodeluje pri organizaciji in izvedbi dogodkov, ki jih izvajajo domača društva.</p> <p>V 2018 smo sodelovali z omenjeni dogodki, zavod na tak način tudi spodbuja domača društva.</p>
<b>VZDRŽEVANJE PARKA IN OBJEKTOV</b>	<p>JZ bo skrbel za urejenost grajskega parka, za urejenost Angleškega stolpa, gredic ob njem, hiše v parku in prireditvenega prostora pri Pograjskem domu (pomoč pri izvedbi projekta Medena zasaditev).</p>	<p>Spremljanje stroškov in izvedenih delovnih akcij.</p>	<p>Zavod skrbi za urejenost parka in objektov (redna košnja, obrezovanje, urejanje poti, skrb za čistočo), urejanje gredic, vrtnic, čiščenje obeh vodnjakov.</p>
<b>PRIREDITVENI PROSTOR PRI POGRAJSKEM DOMU</b>	<p>Soglasja za uporabo izdaja občina (za vse prireditve, pogostitve in piknike), JZ skrbi za koordinacijo med uporabniki in izvajalci na prireditvenem prostoru pri Pograjskem domu.</p>	<p>Spremljanje števila rezervacij.</p>	<p>Zavod skupaj z občino spremlja rezervacije za prireditveni prostor (nekaj rezervacij je s strani domačih društev – veselice, nekaj zunanjih – Pasja razstava, ali pa poroke).</p>
<b>UMETNINE IN OPREMA</b>	<p>V okviru kompleksa Polhograjske graščine bomo nadaljevali z aktivnostmi vzdrževanja, restavriranja in prenove različnih umetnin in opreme graščine.</p>	<p>Število prenovljenih umetnin, opreme.</p>	<p>V 2018 nismo imeli sredstev za prenavo.</p>
<b>PROMOCIJA</b>	<p>Skupaj z Občino bo pripravljen načrt promocije in trženja programov namenjenih turistom in drugim zunanjim obiskovalcem (to bo strošek občine- v programu občine). Načrt bo vključeval tudi prenavo spletne strani, izdelavo FB profila v cilju boljše uporabniške izkušnje in s ciljem, da je Polhograjska graščina prepoznana tudi na svetovnem spletu.</p> <p>Instagram (bomo naredili, ko bo končan Polhov doživljajski park).</p> <p>NOVO: Občina bo v sodelovanju z zavodom uredila novo spletno turistično stran. Skrbnik te spletne strani bo zavod</p>	<p>Število obiskov spletne strani, FB profila,</p> <p>Število objav, komentarjev, všečkov.</p> <p>Povečanje obiskovalcev na podlagi izvedene promocije</p>	<p>Na FB strani Polhograjska graščina imamo več kot 940 sledilcev. Ljudje so se navadili na objave, jih tudi delijo, všečkajo, komentirajo.</p> <p>V sodelovanju z občino, se je naredila nova spletna stran, ki je namenjena turizmu vse občine, zanjo skrbi zavod. Instagram profil je narejen.</p>
<b>OBČINSKI DOGODKI</b>	<p>NOVO: Zavod bo v sodelovanju z Občino izvajal občinske dogodke (Županov sprejem najboljših učencev, Občinski praznik, Novoletni sprejem župana, Sprejem starostnikov,</p>		<p>Zavod pri občinskih dogodkih dobro sodeluje z občino.</p>

	Občinska proslava za Dan samostojnosti in enotnosti): oblikovanje programa z domačimi in tujimi izvajalci, hostese in hostesniki...		
<b>POLHOV DOŽIVLJAJSKI PARK (PDP)</b>	NOVO: V pripravi je Polhov doživljski park na delu Blagajeve poti. Zavod v sodelovanju z občino in drugimi sodelujočimi skrbi za koordinacijo sestankov, izobraževanj za vodnike, logistiko prodaje (beležke, slikanice)...		PDP je narejen, odzivi so zelo pozitivni. Vodniki so izobraženi. Obiskovalci lahko vsak dan kupijo vstopnice.
<b>SEJEM SEMEN IN SADIK</b>	NOVO: v mesecu aprilu bo zavod v sodelovanju z občino v grajskem parku priredil sejem sem in sadik (gre menjalnico in prodajo domačih semen in sadik).		Menjava semen in sadik je bila v 2018 prvič, odziv je bil zelo pozitiven.
<b>REDNA RUBRIKA NAŠ ČASOPIS</b>	V letu 2016 smo uvedli redno rubriko JZ PG v lokalnem časopisu. Ker je rubrika naletela na pozitivne odzive, hkrati je rubrika prispevala k večji in redni obveščeni občanov in ostalih bralcev je to tudi eden izmed načinov komuniciranja oz. del promocijskih aktivnosti		Graščina vsak mesec objavlja v redni rubriki Našega časopisa, ljudje so se navadili na objave naših dogodkov v časopisu.
<b>INVESTICIJE</b>	V okviru finančnih sredstev bomo investirali v določeno opremo predvsem za boljšo izvedbo dogodkov JZ.  Nakup hladilnikov, prtov, dodatnih stolic, tablica blagajna	Dobavljena oprema.	V letu 2018 nismo kupili opreme, ker zanjo nismo imeli odobrenih sredstev.

## 14. DRUGO

- V letu 2018 je zavod s strani Nadzornega odbora občine Dobrova - Polhov Gradec prejel:
  - 20. marca 2018: Sklep o izvedbi nadzora finančnega načrta za 2018.
  - 8. maja 2018: obisk nadzornice zaradi pregleda izvedbe javnega naročila za izbiro računovodskega servisa.
  - 17. maja 2018: Sklep o izvedbi nadzora zaključnega računa za 2017.
  - 25. maja 2018: Osnutek poročila za finančni načrt za 2018.
  - 19. junija 2018: Končno poročilo o nadzoru finančnega načrta za 2018.
  - 26. septembra 2018: Osnutek poročila zaključnega računa za 2017.
  - 19. oktobra 2018: Končno poročilo zaključnega računa za 2017.



- 9. oktobra 2018 smo imeli v zavodu državno revizijo, kjer so pregledovali delovanje zavoda v letu 2015, 2016, predvsem pa v 2017.
- Septembra 2018 je prišlo do nepričakovane bolniške odsotnosti v. d. direktorice, vendar je zavod kljub njen odsotnosti izpeljal vse dogodke in obveznosti, ki jih je imel v tem mesecu.
- Zavod bo še naprej deloval v javnem interesu, v sodelovanju z Občino Dobrova - Polhov Gradec in domačimi društvi.

Pripravila:

Nina Slana, v. d. direktorice

# RAČUNOVODSKO POROČILO

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16):

- Bilanca stanja (Priloga 1),
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A),
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1/B),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (Priloga 3),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 3/A),
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 3/A-1),
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 3/A-2),
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 3/B).

Računovodske izkaze pojasnjujemo še z naslednjimi sklopi:

1. z zakonodajo, ki je bila upoštevana pri vodenju poslovnih knjig,
2. s pojasnili k posameznim postavkam bilance stanja,
3. s pojasnili k posameznim postavkam izkaza prihodkov in odhodkov.

Kot posredni uporabniki občinskega proračuna moramo županu predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami najpozneje do konca februarja tekočega leta.

Upoštevajoč zakonodajo, ki se nanaša na posredne in neposredne uporabnike proračunskih sredstev, naše ustanovitvene akte ter razvrstitev v registru, smo izhajali:

- da je Javni zavod Polhograjska graščina ustanovljen z odlokom občine Dobrova Polhov Gradec,
- da po Zakonu o javnih financah sodi med posredne uporabnike proračunskih sredstev,
- da po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil sodi med določene uporabnike kontnega načrta in so letni obračuni narejeni v skladu s tem pravilnikom.

## I. ZAKONODAJA, KI JE BILA UPOŠTEVANA PRI VODENJU POSLOVNIH KNJIG

Letno poročilo za leto 2018 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06);

- Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15, 96/15);
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 102/10);
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17);
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17);
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/13).

Prihodki in odhodki so izkazani po računovodskem načelu fakturirane realizacije in načelu denarnega toka (plačane realizacije). Priložena sta oba izkaza.

## II. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

V letu 2018 smo osnovna sredstva v registru osnovnih sredstev razvrstili na posamezne konte. Za obračun amortizacije smo upoštevali predpisane amortizacijske stopnje. Inventurna komisija je popisala osnovna sredstva. Register osnovnih sredstev je usklajen z dejanskim stanjem. Podatki o višini postavk bilance stanja so vpisani v obrazec Bilanca stanja na obrazcu iz letnega poročila.

### II./1. SREDSTVA

#### 1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

		v EUR	
		Leto 2018	Leto 2017
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>526.768</b>	<b>539.764</b>
	<b>Neopredmetena sredstva</b>	0,00	999
	Vir sredstva v upravljanju	0,00	999
	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>526.768</b>	<b>538.765</b>
	Vir sredstva v upravljanju	526.768	538.765

Preglednica 1: Konti skupine 00 in 01 neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
00	Neopredmetena sredstva dolgoročne AČR	998	998	100,00
00	Skupaj AOP 002	998	998	100,00
01	Popravek vrednosti neopredmetenih OS AOP 003	998	998	100,00
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih OS	0	0	

V letu 2018 je bil izločen programski paket VASCO, ki je bil že zastarel in se ni več uporabljal – nabavna vrednost 998,40 eur je enaka popravku vrednosti. Novih nabav ni bilo.

Preglednica 2: Konti skupine 02 in 03 – nepremičnine in popravek vrednosti nepremičnin (AOP 002 IN 003)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
02	Nepremičnine	530.005	530.005	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin	36.521	31.200	117,05
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	493.484	498.805	98,93

V letu 2018 ni bilo novih pridobitev ali izločitev. Sprememba sedanje vrednosti v primerjavi z letom 2017 je zaradi obračunane amortizacije. Nepremičnine so naslednje: grajsko obzidje, vlaganje v obnovo kapelice, kovinska ograja, hiša v parku in 9 parcel.

Preglednica 3: Konti skupine 04 in 05 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
040	Oprema	61.221	61.401	99,71
041	Drobni inventar	6.599	6.599	100,00
045	Umetniška dela	13.342	13.342	100,00
04	Skupaj AOP 006	81.162	81.342	99,78
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	47.878	40.383	118,56
04-05	Sedanja vrednost opreme	33.284	40.959	81,26

V letu 2018 se je sedanja vrednost v primerjavi z letom 2017 zmanjšala zaradi obračunane amortizacije. Novih nabav ni bilo. Bili pa sta izločeni dve osnovni sredstvi. Dva kovinska stola, ki sta bila poškodovana – skupna nabavna vrednost 179,34 eur in je enaka popravku vrednosti.

Amortizacija osnovnih sredstev obračunana v višini 12.995,59 EUR je nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov.

Nobeno osnovno sredstvo ni zastavljeno. Na dan 31.12.2018 ni neporavnanih obveznosti za nakup osnovnih sredstev.

V registru osnovnih sredstev za leto 2017 je evidentirano, da sta vira osnovnih sredstev dva: lastna sredstva in sredstva v upravljanju prejeta od ustanovitelja. Iz dostopne dokumentacija za pretekla leta ( Računovodska poročila in računovodski izkazi od leta 2012 do leta 2017) ni razvidno, da bi Polhograjska graščina ustvarila lastna sredstva za nakup. Ni nobenih kalkulacij cen, ki bi imele vkalkulirano amortizacijo in ni iz tega naslova nikjer izkazanih oblikovanih virov za ta namen. Vir za nabavo osnovnih sredstev so bila namensko nakazana sredstva za investicije od ustanovitelja in presežek prihodkov zavoda. Po veljavni zakonodaji se tudi tako financirana sredstva uvrščajo med

sredstva v upravljanju. V registru osnovnih sredstev pa so bila ta sredstva evidentirana kot lastna sredstva.

Preglednica 4: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v EUR brez centov

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	612.345	72.581	0	0	1.177	1.177	12.996	526.768
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	998	998	0	0	998	998	0	0
D. Zemljišča	704	352.635	0	0	0	0	0	0	352.635
E. Zgradbe	705	177.370	31.200	0	0	0	0	5.321	140.849
F. Oprema	706	68.000	40.383	0	0	179	179	7.675	19.942
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	13.342	0	0	0	0	0	0	13.342
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0

## 1.2. Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni predstavljajo gotovino v blagajni Polhograjske graščine, ki ima prodajno mesto v »Hiši v parku«. Stanje gotovine na dan 31.12.2018 je **477,41 EUR** in je usklajeno z inventurnim stanjem.

**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)** Stanje na podračunu Uprave za javna plačila je **18.841,56 EUR** in se ujema s stanjem na zadnjem izpisku za leto 2018.

### Konti skupine 12 – **Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev v višini **540,15 EUR** predstavljajo terjatev za plačila storitev kupcev.

### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

Kratkoročno dani predujem v znesku **68,75 EUR** predstavlja še ne razrešeno plačilo iz leta 2017. Se rešuje.

### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni višini **18.216,97 EUR** predstavljajo terjatve do občine Dobrova Polhov Gradec in se nanašajo na neplačane zahtevke, za leto 2018.

## II./2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### 2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

#### **Konti skupine 21 -Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku **2.597,90 EUR** se nanašajo na obveznosti za plače in prejemke zaposlenih, z obračunanimi dajatvami za bruto plače in prejemke za mesec december 2018, ki so bili izplačani v januarju 2018. Sestavljen je iz obveznosti za neto plače 1.531,55EUR, za prispevke iz plač 537,74 EUR, za dohodnino 363,94 EUR, obveznosti za prehrano 73,72 EUR in prevoz 55,64 EUR in povračila po potnih nalogih 35,31 EUR.

#### **Konti skupine 22 - Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2018 znašajo **11.503,93 EUR** in so za 8.291,93 EUR višja, kot na dan 31. 12. 2017. To je posledica večjega obsega poslovanja v letu 2018.

#### **Konti skupine 23 - Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Znesek **1.236,99 EUR** predstavljajo prispevke in davke na obračunano bruto decembrsko plačo v skupnem znesku 391,75 EUR, obveznosti za izplačilo podjeme in avtorske pogodbe v znesku 156,30 EUR ter obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb iz tržne dejavnosti po obračunu za leto 2018 v višini 492,85 EUR, ki zapade v plačilo 30.04.2019.

#### **Konti skupine 24 - Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni višini **2,67 EUR** se nanašajo na obveznosti do UJP, zapadlost 04.02.2019.

### 2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

#### **Konti skupine 980 - Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)**

Obveznosti za ta sredstva znašajo **526.767,86 EUR** in predstavljajo obveznost za stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih v upravljanje od občine Dobrova Polhov Gradec in nabavljenih iz namenskih sredstev za investicije občine Dobrova Polhov Gradec in iz presežka prihodkov Polhograjske graščine.

Konto 980 začetno stanje 538.870,14 EUR, končno stanje 526.767,86 EUR.

Končno stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in obveznosti za ta sredstva za leto 2017 ni bilo usklajeno za 893,31 EUR. Razlika je nastala, ker za leta 2012, 2013, 2014 in 2017 ni bilo prerazporeditve presežka prihodkov na dolgoročne obveznosti za nakupe osnovnih sredstev v skupnem znesku 11.185,37 eur. Za leta 2015 do 2017 pa ni bila knjižena poraba teh sredstev za celotno amortizacijo v znesku 10.292,06 EUR. V letu 2018 je bila v soglasju z računovodstvom občine opravljena uskladitev.

Razlike so prikazane v spodnji tabeli.

Za leto	kont o	debit	kredit	opis
2012	985	1.248,00		nabavljenih več osnovnih sredstev, kot je bilo prejetih sredstev od občine za ta namen
	980		1.248,00	in ni bilo prerazporeditve iz presežka prihodkov nad odhodki
2013	985	3.172,00		nabavljenih več osnovnih sredstev, kot je bilo prejetih sredstev od občine za ta namen
	980		3.172,00	in ni bilo prerazporeditve iz presežka prihodkov nad odhodki
2014	985	2.720,60		nabavljenih več osnovnih sredstev, kot je bilo prejetih sredstev od občine za ta namen
	980		2.720,60	in ni bilo prerazporeditve iz presežka prihodkov nad odhodki
2015	985		3.419,42	del obračunane amortizacije je bil knjižen na strošek, ne na zmanjšanje obveznosti
	980	3.419,42		
2016	985		3.419,42	del obračunane amortizacije je bil knjižen na strošek, ne na zmanjšanje obveznosti
	980	3.419,42		
2017	985		3.453,22	del obračunane amortizacije je bil knjižen na strošek, ne na zmanjšanje obveznosti
	980	3.453,22		
	985	4.044,77		nabavljenih več osnovnih sredstev, kot je bilo prejetih sredstev od občine za ta namen
	980		4.044,77	in ni bilo prerazporeditve iz presežka prihodkov nad odhodki

### Konti skupine 985 - Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Preglednica 5: Presežek prihodkov nad odhodki

Stanje na dan 31. 12. 2017 v višini	<b>8.674,83</b> EUR
- uskladitev	-893,31 EUR
+ Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2018	15.248,96 EUR
<b>stanje na dan 31. 12. 2018 v višini</b>	<b>23.030,48</b> EUR

Stanje presežka prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2018 je 23.030,48 EUR.

### III. POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

#### 3.1. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu fakturirane realizacije

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Prihodki in odhodki so prikazani v obrazcu *Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov*.

Celotni prihodki Polhograjske graščine znašajo 108.753,14 EUR, celotni odhodki znašajo 93.011,33 EUR, presežek prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo je izkazan v višini 15.741,81 EUR. Obračunani davek od dohodka znaša 492,85 EUR. Čisti presežek prihodkov nad odhodki je 15.248,96 EUR.

Preglednica 6: Prihodki

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek			
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	INDEKS 2018/2017	Struktura 2018
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	108.753	70.189	154,94	100,00
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	98.972	63.651	155,49	91,01
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	9.781	6.538	149,60	8,99
D) CELOTNI PRIHODKI	870	108.753	70.189	154,94	100,00

## CELOTNI PRIHODKI

Celotni prihodki Polhograjske graščine so v letu 2018 znašali 108.753,14 EUR in so se povečali za 38.564 EUR, kar je za 54,94% glede na predhodno leto. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 100,00 % vseh prihodkov.

Prihodki od prodaje storitev znašajo 98.971,74 EUR, prihodki od prodaje blaga pa 9.781,40 EUR. Največji del prihodkov predstavljajo zahtevki do ustanovitelja – občine Dobrova Polhov Gradec v skupni višini 80.304,17 EUR. Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

### Struktura prihodkov od poslovanja:

- z izvajanjem javne službe – 73,84 % v višini 80.304,17 EUR
- z izvajanjem tržne dejavnosti – 26,16 % v višini 28.449,87 EUR

Polhograjska graščina vse prihodke iz dejavnosti loči ob njihovem nastanku, glede na stroškovni nosilec in stroškovno mesto.

Odhodke pa pretežno tudi ob njihovem nastanku razporedi na stroškovni nosilec in stroškovno mesto. Skupne stroške, ki jih ob nastanku še ne more pripisati na posamezni stroškovni nosilec pa evidentira na skupni stroškovni nosilec. Te ob koncu leta razporedi na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki so zapisana v Sklepu o pravilih za razporejanje skupnih stroškov in odhodkov javnega zavoda Polhograjska graščina iz januarja 2018.

4. člen sklepa:

Za delitev stroškov dela se uporablja sodilo opravljene ure na podlagi evidence dela.

Za delitev stroškov skupnih storitev in materiala (odvoz smeti, internet, telefon, računovodstvo, čiščenje, vzdrževanje) se uporablja sodilo razporeditve direktnih stroškov na javno dejavnost in tržno dejavnost ter izračun strukturnih deležev. Na podlagi izračunanih strukturnih deležev razporedimo še posredne stroške na tržno in javno dejavnost.



## CELOTNI ODHODKI

Celotni odhodki znašajo 93.011,30 EUR. Celotni odhodki so se glede na leto 2017 povečali za 15.411 EUR oziroma za 19,86 %.

V spodnji preglednici je prikazana vrednostna struktura stroškov in odhodkov.

Preglednica 7: Odhodki

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek			
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	INDEKS 2017/2016	Struktura 2017
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	57.498	50.486	113,89	61,82
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0		
STROŠKI MATERIALA	873	9.696	13.213	73,38	10,43
STROŠKI STORITEV	874	47.802	37.273	128,25	51,39
F) STROŠKI DELA	875	35.513	22.877	155,23	38,18
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	28.665	17.484	163,95	30,82
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	4.614	2.818	163,73	4,96
DRUGI STROŠKI DELA	878	2.234	2.575	86,76	2,40
G) AMORTIZACIJA	879		3.453	0,00	0,00
N) CELOTNI ODHODKI	887	93.011	77.600	119,86	100,00

V letu 2018 je strošek za plače 35.313 EUR, kar je za 12.436 EUR več kot prejšnje leto. Stroški dela za izvajanje javne službe so znašali 31.123 evrov, od prodaje blaga in storitev na trgu pa 4.389 evrov. V letu 2018 je bil na podlagi delovnih ur zaposlen 1 delavec, prav tako v letu 2017. Stroški plač so se povišali zaradi napredovanja zaposlene.

Preglednica 8: Stroški dela

Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
		ZNESEK-Odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
F) STROŠKI DELA	675	31.123	4.389
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	25.122	3.543
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNELODAJALCEV	677	4.044	570
DRUGI STROŠKI DELA	678	1.957	276

Struktura odhodkov leta 2018 se je v primerjavi s strukturo odhodkov v letu 2017 spremenila. Polhograjska graščina ima dva pomembnejša stroška in to sta strošek storitev, ki predstavlja 51,39 % in se je v primerjavi s strukturo v letu 2017 zvišal za 3,36% in strošek dela, ki predstavlja 38,18 % vseh odhodkov in je v strukturi stroškov za 8,7% večji od leta 2017.

## AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Obračunana amortizacija v letu 2018 je znašala **12.995,59 EUR**. V celoti je pokrita v breme sredstev v upravljanju.

## DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Zavod je odhodke delil na odhodke javne službe in odhodke tržne dejavnosti pretežno na osnovi dejanskih podatkov, skupne stroške pa je razporedil v skladu z zapisanimi sodili. Prihodke pa je razporejal na posamezno dejavnost ob njihovem nastanku. Celotni presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2018 znašal 15.742 evrov, od tega iz izvajanja javne službe 10.558 eur, iz tržne dejavnosti pa 5.184 eur. Obračunani davek od dohodka iz pridobitne dejavnosti je v višini 492,85 evrov in zmanjšuje presežek prihodkov iz tržne dejavnosti.

### 3.2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Prihodki, ki jih izkazujemo, so evidentirani v skladu z računovodskimi predpisi in se ne razlikujejo od denarnih prilivov zavoda v letu 2018. Se pa razlikujejo od prihodkov po finančnem toku. Do tega pride zaradi časovnega zamika med nastankom poslovnega dogodka in izvedenim nakazilom. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 10.435 EUR.

Preglednic 9: Primerjava finančnega načrta za leto 2018 in zaključnega računa za leto 2018 po načelu denarnega toka

	finančni načrt 2018 v eur	zaključni račun 2018 v eur	razlika v eur	% realizacija - plan
<b>Prihodki skupaj</b>	<b>106.950</b>	<b>94.761</b>	<b>12.189</b>	88,60%
Prihodki javna služba	79.950	66.603	<b>13.347</b>	83,31%
Prihodki tržna dejavnost	27.000	28.158	<b>-1.158</b>	104,29%
<b>Odhodki skupaj</b>	<b>106.200</b>	<b>84.326</b>	<b>21.874</b>	79,40%
<b><i>Odhodki javna služba</i></b>	<b><i>79.950</i></b>	<b><i>62.387</i></b>	<b><i>17.563</i></b>	78,03%
- plače	31.242	27.025	<b>4.217</b>	86,50%
- prispevki	4.322	4.033	<b>289</b>	93,31%
- izdatki za blago in storitve	44.386	31.329	<b>13.057</b>	70,58%
<b><i>Odhodki tržna dejavnost</i></b>	<b><i>26.250</i></b>	<b><i>21.939</i></b>	<b><i>4.311</i></b>	83,58%
- plače	2.087	3.532	<b>-1.445</b>	169,24%
- prispevki	336	525	<b>-189</b>	156,25%
- izdatki za blago in storitve	23.827	17.882	<b>5.945</b>	75,05%
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>750</b>	<b>10.435</b>	<b>-9.685</b>	1391,33%

Dejanski prihodki javne službe so nižji od planiranih za 13.347 eur. Niso bili izvedeni vsi planirani dogodki. Odpadel je županov sprejem, sprejem starostnikov je bil konec decembra in bo prihodek iz tega naslova v letu 2019.

Iz istega razloga so tudi manjši odhodki za blago in storitve. Nižji od planiranih so tudi stroški plač, ki bremenijo javno službo. Delno je vzrok bolniška odsotnost zaposlene - strošek boleznine je nižji od redne plače, ni tudi stroškov za prevoz na delo in prehrano.

Dejanski prihodki iz tržne dejavnosti so za 1.158 eur višji od planiranih. Izdatki za blago in storitve pa so za 5.945 eur nižji od planiranih. Delno je vzrok v tem, da je več dela na tržni dejavnosti opravila zaposlena in so bili nižji stroški zunanjih sodelavcev. So pa zato stroški plač višji od planiranih za 1.634 eur.

### 3.3. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov

Finančnih terjatev in naložb zavod nima, saj ne daje in ne prejema posojil in poroštev.

### 3.4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov

Polhograjska graščina nima najetih kreditov in zato se izkaz računa financiranja ne izpolnjuje.

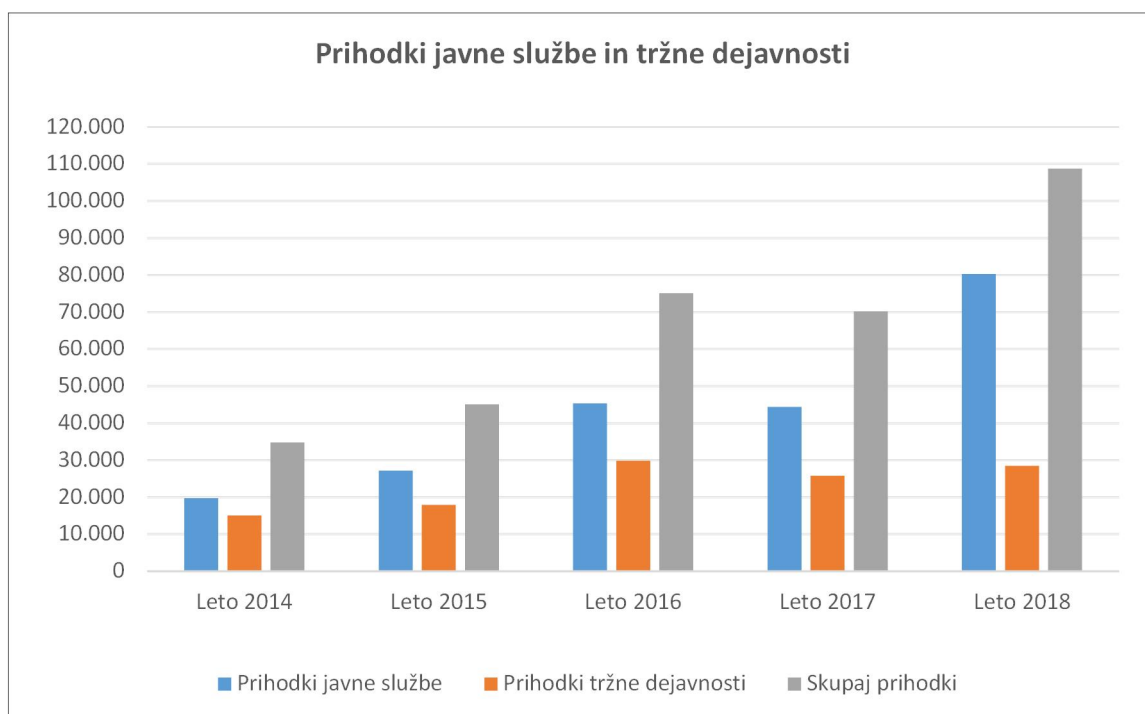
### 3.5. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. V tem izkazu so podatki razčlenjeni po vrstah dejavnosti, in sicer dejavnost, ki jo opravlja kot javno službo in tržno dejavnost.

Polhograjska graščina vse prihodke iz dejavnosti že ob njihovem nastanku loči na prihodke iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti. Odhodke pa pretežno tudi ob njihovem nastanku. Skupne stroške, ki jih ob nastanku še ne more pripisati na posamezni dejavnosti pa ob koncu leta razporedi na javno in tržno dejavnost na podlagi sodil, ki so zapisana v Sklepu o pravilih za razporejanje skupnih stroškov in odhodkov javnega zavoda Polhograjska graščina.

Preglednica 10: Primerjava prihodkov po vrstah dejavnosti za leta 2014 do 2018

	Leto 2014		Leto 2015		Leto 2016		Leto 2017		Leto 2018	
	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %	Znesek v eur	Delež v %
Prihodki javne službe	19.732	56,75%	27.169	60,26%	45.290	60,31%	44.392	63,25%	80.304	73,84%
Prihodki tržne dejavnosti	15.036	43,25%	17.921	39,74%	29.805	39,69%	25.797	36,75%	28.449	26,16%
Skupaj prihodki	34.768		45.090		75.095		70.189		108.753	



Iz gornje tabele je razvidno, da je delež prihodkov iz javne dejavnosti iz leta v leto večji, delež iz tržne dejavnosti pa pada.

Preglednica 11: Pregled prihodkov in odhodkov po dejavnostih in projektih

SN 1 vir javna sredstva	pregled javne dejavnosti po SM	odhodki	prihodki	poslovni izid
SM	projekt	promet	promet	
150	polhkov doživljajski park	7.782,78		
200	sejem semen in sadik	237,61		
300	kulturno umetniški program, prireditve	3.894,07		
800	polhkov vikend	2.904,97		
900	vzdrževanje parka in objektov	12.305,44		
940	knjižnica pod krošnjami	13.938,09		
950	čajanke	424,27		
1000	redno delovanje občinske prireditve	217,05		
1100	občinske prireditve	28.042,08		
1104	sprejem starostnikov	0,00		
1105	proslava ob dnevu samostojnosti	0,00		
	<b>SKUPAJ JAVNA DEJAVNOST</b>	<b>69.746,36</b>	<b>80.304,17</b>	<b>10.557,81</b>

SN 2 tržna dejavnost	pregled tržne dejavnosti po SM	odhodki	prihodki	poslovni izid
SM	projekt	promet	promet	
100	Poroke	4.361,23	6.487,00	2.125,77
150	Polhkov doživljajski park	4.789,36	6.941,30	2.151,94
300	Kulturno umetniški program, prireditve	360,46	576,41	215,95
500	Miklavžev sejem	3.680,52	2.719,50	-961,02
600	Turistični ogledi	776,24	322,00	-454,24
700	Hiša v parku	5.695,66	7.399,11	1.703,45
950	Čajanke	2.772,03	1.840,50	-931,53
1000000	Najemnina za stanovanje		1.694,15	1.694,15
	<b>SKUPAJ TRŽNA DEJAVNOST</b>	<b>23.264,97</b>	<b>28.448,97</b>	<b>5.184,00</b>

#### IV. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Javni zavod Polhograjska graščina je v letu 2018 dosegel pozitiven poslovni izid v znesku 15.248,96 EUR. Iz opravljanja javne dejavnosti 10.557,81 EUR, iz tržne dejavnosti pa 4.691,15 EUR. Predlagamo, da se presežek prihodkov porabi za razvoj dejavnosti Polhograjske graščine.

Polhov Gradec, februar 2019

Pripravila: Ana Kirn