

Letno poročilo

Javnega zavoda

Polhograjska graščina

za leto 2017

Polhov Gradec, februar 2018

Kazalo

1. Računovodsko poročilo
2. Poslovno poročilo

1. RAČUNOVODSKO POROČILO

1.1. UVOD

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo Zakon o računovodstvu, Pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pravilnik o načinu in roku usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu zakona o računovodstvu, navodilo o načinu in stopnja odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter slovenski računovodski standardi, posebej standard 36 – Računovodske rešitve v nepridobitnih organizacijah – pravnih oseb zasebnega prava.

Računovodsko poročilo, skladno s 6. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02 in spremembe, v nadaljevanju: pravilnik), obsega:

- Bilanco stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov
- Pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov sta pripravljena na predpisanih in s pravilnikom določenih obrazcih, ki sta dosegljiva na spletni strani <http://www.ajpes.si>

Pojasnila k izkazu določa 15. člen pravilnika, ki določa:

- **Obvezni prilogi k bilanci stanja:**
 - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- **Obvezni prilogi k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:**
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Naštete priloge so prav tako pripravljene na predpisanih obrazcih, ki so dosegljivi preko spletne strani AJPES. Letno poročilo bo v predvidenem roku oddano preko spletnega portala AJPES. Računovodski izkazi so sestavni del tega poročila.

1.2. BILANCA STANJA

Balanca stanja

na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	539.764	549.427
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	999	999
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	999	999
02	NEPREMIČNINE	004	530.005	530.005
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	31.200	25.879
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	81.342	75.913
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	40.383	30.612
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	13.719	19.852
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	122	412
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.464	12.255
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	248	526
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	4.516	6.590
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	369	69
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0

Javni zavod Polhograjska graščina

34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	553.483	569.279
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	5.938	4.068
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.222	1.203
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	3.213	1.090
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	491	1.453
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12	322
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058- 059)	044	547.545	565.211
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	538.870	549.126
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.675	16.085
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	553.483	569.279
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

1.3. SREDSTVA

- **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Oprema in drobni inventar so izvirno vrednoteni po nabavni ceni in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena osnovna sredstva so že amortizirana, nepremičnine se amortizirajo po stopnji 3%, oprema in drobni inventar se amortizirajo po stopnjah 20 %, 12 % in 10 % . Drobni inventar se amortizira s stopnjo 50 % ali 100 %, umetnine se ne amortizirajo.

Z vidika dejavnosti Zavoda so pomembne nepremičnine ter osnovna sredstva, ki predstavljajo opremo, ki služi za opravljanje prireditvenih dejavnosti (prireditveni šotori, ozvočenje, projektor).

Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb ter dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

- **Kratkoročna sredstva**

Denarna sredstva v blagajni v višini 121,86 EUR

Denarna sredstva na računu v višini 8.463,65 EUR

Kratkoročne terjatve do posrednih in neposrednih uporabnikov v višini 4.515,95 EUR, predstavljajo zahtevek po pogodbi do Občine Dobrova Polhov Gradec za redno delovanje.

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo ne zapadle terjatve do najemnikov razstavnih stojnic na Miklavževem sejmu, ter dve zapadli terjatvi, in sicer do Pošte Slovenije ter TD Polhov Gradec . Obe zapadli terjatvi sta usklajeni z IOP obrazcem.

1.4. ZALOGE

Javni zavod Polhograjska graščina ne izkazuje zalog.

1.5. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

- **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih in kratkoročne obveznosti za čiste plače v znesku 1.470,49 EUR predstavljajo decembrske obveznosti za neto plače ter prehrano in prevoz. Obveznosti so bile poravnane v mesecu januarju.

Kratkoročne obveznosti za davke, prispevke in dajatve predstavljajo dajatve decembrske plače ter davki in prispevki avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb.

Obveznosti do dobaviteljev predstavljajo ne zapadle decembrske obveznosti do naslednjih dobaviteljev: Snaga, KZ Dolomiti, Ferodom, Trnovec d.o.o., ŠS d.o.o., Dežela zelišč, Božnar d.o.o., Remrak, A1 Slovenija, Kulturno društvo godba Dobrova – Polhov Gradec, Klara Kozjek s.p., KUD Emil Adamič, Lara Romih. Zapadlih in

neporavnanih obveznosti ni. Obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov znašajo 12,01 eur. To so obveznosti do UJP.

- **Lastni viri**

Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje – predstavljajo neodpisano vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in namensko prejeta in prerazporejena sredstva za nabavo osnovnih sredstev. Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 540.340,60 je usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje ustanovitelja na dan 31.12.2017. V letu 2017 je zavod prejel 2.500,00 EUR denarnih sredstev iz občinskega proračuna, kot vir za nabavo osnovnih sredstev. V letu 2017 JZ Polhograjska graščina, za razliko od prejšnjih let, ni prejel premičninskega in nepremičninskega premoženja v upravljanje.

Izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v bilanci stanja je v višini 8.674,83EUR in se je glede na leto 2016 zmanjšal v znesku 7.411,39 EUR.

1.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR
(brez centov)

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	555.635	30.524	2.500	0	0	0	12.268	515.343	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	998	998	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	352.635	0	0	0	0	0	0	352.635	0	0
E. Zgradbe	705	156.883	21.018	0	0	0	0	4.707	131.158	0	0
F. Oprema	706	35.437	8.508	2.500	0	0	0	7.561	21.868	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	9.682	0	0	0	0	0	0	9.682	0	0

Javni zavod Polhograjska graščina

II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	51.281	26.966	4.045	0	1.116	856	3.680	24.420	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	20.487	5.476	0	0	0	0	614	14.397	0	0
F. Oprema	714	27.134	21.490	4.045	0	1.116	856	3.066	6.363	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	3.660	0	0	0	0	0	0	3.660	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vrednost opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2017 povečala zaradi nakupa nove opreme potrebne za opravljanje dejavnosti.

Vir za investicije leta 2017 so bila prejeta namenska sredstva v višini 2.500,00 eur, ter del ostanka dobička tržne dejavnosti preteklega leta. Skupna vrednosti novo nabavljenih osnovnih sredstev je znašala 6.545,00 eur. Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb.

1.7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	25.797	75.095
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	19.259	75.095
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0

Javni zavod Polhograjska graščina

	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	6.538	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	44.392	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	70.189	75.095
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	50.486	37.356
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	13.213	10.463
461	STROŠKI STORITEV	874	37.273	26.893
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	22.877	22.267
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	17.484	16.722
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	2.818	2.692
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	2.575	2.853
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.453	3.419
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	772	177
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	12	12
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	77.600	63.231
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	0	11.864
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	7.411	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	269
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	11.595
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	7.411	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	1	1
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

• **Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov**

V eur brez centov	Leto 2017	Leto 2016	indeks	Stopnja rasti
PRIHODKI OD POSLOVANJA	25797	29806	86,55	-13,46
DRUGI PRIHODKI	44392	45289	98,02	-1,98
FINANČNI PRIHODKI	0	0		
CELOTNI PRIHODKI	70189	75095	93,47	-6,53
STROŠKI MATERIALA	13213	10463	126,28	26,28
STROŠKI STORITEV	37273	26893	138,60	38,60
STROŠKI DELA	22877	22267	102,74	2,74
STROŠKI AMORTIZACIJE	3453	3419	100,99	0,99
CELOTNI ODHODKI	77600	63231	122,72	22,72
PRESEŽEK PRIHODKOV	-7411	11864		

• **Prihodki od poslovanja so doseženi iz:**

- Iztržki hišice v parku 3.485,26 EUR
- Miklavžev sejem 2.655,50
- Polhkov vikend 2.000,00
- Kulturno umetniški program 1.009,50
- Čajanke 1.482,00
- Vodenje 448,00
- Grajske poroke 12.557,50

- Druge prihodke predstavljajo sredstva prejeta iz občinskega poročuna za redno delovanje v znesku 44.392,00 eur

• **Stroški blaga, materiala in storitev**

V primerjavi z letom 2016 so se povečali za 35,15 %. Največji porast je zaslediti na postavki porabljenega materiala, stroški telefona, interneta, stroški tekočega vzdrževanja in stroški nastopajočih.

Stroški dela v višini 22.877 EUR. V preteklem letu so bili stroški dela skoraj enaki, povečali so se samo za 2,74 %

Stroški amortizacije so skoraj enaki strošku amortizaciji preteklega leta, višji za 0,99 %

Celotni odhodki znašajo 77.600 eur in so za 22,72 % višji kot v letu 2016.

V letu 2017 je zavod dosegel presežek odhodkov na tržni dejavnosti in v dejavnosti javnih služb. Skupni znesek presežka odhodkov nad prihodki je 7.411,39 eur

1.8. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	73.750	69.700
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	48.356	42.083
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	48.356	42.083
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	48.356	42.083
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	45.856	40.692
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	2.500	1.391
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	25.394	27.617

Javni zavod Polhograjska graščina

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.394	27.617
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	77.930	62.737
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	44.229	39.608
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	16.754	19.424
del 4000	Plače in dodatki	440	12.710	15.395
del 4001	Regres za letni dopust	441	791	791
del 4002	Povračila in nadomestila	442	3.253	3.238
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	2.580	2.652
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	1.295	1.458
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.258	1.168
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	10	10
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	17	16
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	0	0
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	18.350	16.632
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	5.630	6.390
del 4021	Posebni material in storitve	455	370	516
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	2.036	3.191
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	0	0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.163	3.394
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	610	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	12
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.541	3.129
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	6.545	900
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0

Javni zavod Polhograjska graščina

4202	Nakup opreme	473	0	0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	6.545	900
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	33.701	23.129
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.795	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	222	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	30.684	23.129
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	6.963
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	4.180	0

• **Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**

V eur brez centov	2017	2016	indeks
SKUPAJ PRIHODKI	73750	69700	106
PRIH. ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	48356	42083	115
Prihodki sredstev iz občinskega proračuna	48356	42083	
- Za tekočo porabo	45856	40692	113
- Za investicije	2500	1391	180
Prejete donacije			
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	25394	27617	92
Skupaj odhodki	77930	62737	124
Odhodki za izvajanje javne službe	44229	39608	113
Investicijski odhodki	6545	900	727
Odhodki iz naslova prodaje b/s na trgu	33701	23129	146
Presežek odhodkov nad prihodki	4180		
Presežek prihodkov nad odhodki		6960	

Skupni prihodki po načelu denarnega toka so se povečali za 6% odstotkov v primerjavi s preteklim letom. Povečal se je pritok sredstev iz občinskega proračuna za redno delovanje in sicer za 13 %, največ pa so se povečali prihodki iz občinskega proračuna namenjeni za investicije in sicer za 80 % . Prihodki od prodaje storitev na trgu so se zmanjšali za 8 %. Odhodki po načelu denarnega toka so se povečali za 24% odstotkov. Odhodki za izvajanje javne službe so se povečali za 13 odstotkov glede na preteklo leto.

Odhodki po načelu denarnega toka pri opravljanju tržne dejavnosti so se povišali za 46 odstotkov v primerjavi z letom 2016.

Presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v letu 2017 znaša 4180 eur. V preteklem letu je zavod izkazal presežek prihodkov nad odhodki.

1.9. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	0	25.797
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	0	19.259
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	6.538
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	44.392	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	44.392	25.797
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	24.099	26.387
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.752	11.461
461	STROŠKI STORITEV	674	22.347	14.926
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	19.153	3.724
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	14.536	2.948
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	2.393	425
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	2.224	351
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.033	1.420
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	67	705
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	7	5
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	45.359	32.241
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	0

	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	967	6.444
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	967	6.444
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

- **Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

V eurih brez centov	Javna služba	trg
Prihodki – drugi prihodki	44392	
Prihodki od poslovanja		26387
Celotni prihodki	44392	26387
Stroški blaga, materiala in storitev	24099	26387
Stroški materiala	1752	11461
Stroški storitev	22347	14926
Stroški dela	19153	3724
amortizacija	2033	1420
Drugi odhodki	74	710
Celotni odhodki	45359	32241
Presežek odhodkov	967	6444

Prihodki od poslovanja, doseženi na trgu znašajo 37,28 odstotkov celotnih prihodkov od poslovanja zavoda in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 11,47 %.

Odhodki, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti znašajo ravno tako 45,93 % glede na celotne odhodke zavoda.

1.10. SODILA, UPORABLJENA ZA RAZMEJEVANJE PRIHODKOV IN ODHODKOV NA DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE TER DEJAVNOST PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Javni zavod Polhograjska graščina vodi prihodke in odhodke, povezane z izvajanjem javne službe ločeno od prihodkov in odhodkov doseženih z delovanjem na trgu. Stroške in prihodke evidentira v skladu z določili 48. in 60. člena pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Kot prihodki povezani z izvajanjem javne službe se izkazujejo vsi prihodki prejeti iz sredstev javnih financ oz. občinskega proračuna. To so predvsem prihodki za redno delovanje društva ter prihodki za investiranje v opremo in inventar. Za evidentiranje teh prihodkov po stroškovnih nosilcih se uporablja stroškovno mesto 1000 (redno delovanje).

Prihodke dosežene na trgu predstavljajo prihodki od grajskih porok, turistični ogledi, kulturno-umetniški programi, čajanke, Miklavžev sejem, kulturno umetniške prireditve, Polhkov vikend. Prihodki teh dogodkov se evidentirajo na SM 2 + tromestno stroškovno mesto dogodka. Primer: Miklavžev sejem **2 500**

Za spremljanje prihodkov in odhodkov oziroma stroškov ima JZ Polhograjska graščina izdelan šifrant stroškovnih mest, ki temelji na delitvi tržne in javne dejavnosti po posameznih dogodkih. Sestavljajo ga neposredna stroškovna mesta in posredno stroškovno mesto - skupni stroški, kjer se evidentirajo stroški, ki jih ob nastanku ni mogoče evidentirati na neposredno stroškovno mesto in se nanašajo tako na tržno kot javno dejavnost. Neposredni stroški se pripisujejo posamezni dejavnosti na podlagi sodil, ki so zapisana v sklepu JZ Polhograjska graščina. Sodila se uporabljajo za delitev stroškov dela, stroškov materiala, storitev in amortizacije. Na podlagi sodil so izračunani ključi po katerih deleži odhodkov/stroškov odpadejo na posamezno stroškovno mesto. Ključi se izračunavajo iz podatkov obdobja za katerega se ugotavlja poslovni izid. Ključi so izraženi v odstotkih.

Pripravila: Marjetka Oblak, računovodkinja

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. UVOD

Javni zavod Polhograjska graščina, ki bil ustanovljen 19. 05. 1992, je za svojo temeljno dejavnost opredelil varstvo kulturnega in zgodovinskega spomenika in posredovanje kulturnih vrednot. Da bi zavod lahko izpolnjeval svoje temeljno poslanstvo in profesionalno opravljal delo kot javni zavod, so bile v statutu tudi jasno podane dejavnosti zavoda ter pogoji in odločbe za poslovanje zavoda in opravljanje teh dejavnosti. Na tem mestu je zato podan pregled dejavnosti, opredeljenih s statutom, ki imajo, kot že rečeno, namen izpolnjevati svoje osnovno poslanstvo, zaradi česar je bil zavod tudi ustanovljen:

- Zbiranje, evidentiranje, urejanje in hranjenje gradiva o spomeniškem kompleksu Polhograjske graščine,
- Organiziranje in prirejanje razstav, publikacij in drugih oblik predstavljanja dediščine in krajevnih posebnosti,
- Spremljanje, spodbujanje, posredovanje, organiziranje in izvajanje kulturnih, turističnih ter druge prireditve, predstav in tekmovanj,
- Opravljanje gospodarskih dejavnosti, ki so namenjene izvajanju glavne dejavnosti s ciljem uveljavitve kulturne in turistično-gostinske dejavnosti.

DELOVNA PODROČJA ZAVODA:

- Izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost.
- Pripravlja in izdaja vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki.
- Izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju kulture in turizma.
- Skrbi za pripravo in izdajo razglednic, spominkov, knjižnega gradiva in promocijskega gradiva.
- Izvaja informacijsko turistično dejavnost (informiranje obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev ipd.).
- Spodbuja razvoj in promocijo kulturnih, turističnih in drugih programov.
- Skrbi za izobraževanje in angažiranje lokalnih turističnih vodičev.
- Spremlja in analizira razmere na področju kulture in turizma v občini.
- Upravlja, vzdržuje in trži javno infrastrukturo na področju kulture in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj v skladu z zakonodajo.
- Sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture in turizma.
- Opravlja druge dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.
- Ozavešča, spodbuja in izobražuje lokalno prebivalstvo za pozitiven odnos do turistov in turizma.

- Skrbi za vodenje in izvedbo projektov na področju kulture in turizma, ki so v skupnem interesu.
- Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti, kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje:
- Organiziranje, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave.
- Organiziranje in izvedba gledaliških, glasbenih, kongresnih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, športnih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe – razen abonmajskih in dobrodelnih prireditev.
- Predvajanje filmov.
- Oddajanje dvoran in drugih prostorov, infrastrukture, tehnične opreme in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev.
- Ponuja pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti.
- Informativno-propagandno in založniško dejavnost, namenjeno registrirani dejavnosti, ki ni javna služba.
- Trgovanje na drobno z umetniškimi izdelki, turističnimi spominki in športnimi proizvodi.
- Prodajo likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, športa itd.
- Prodajo turističnih storitev.
- Prodajo lokalnih proizvodov.
- Posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.).
- Hotelske in gostinske storitve.
- Opravljanje drugih dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.
- Opravljanje drugih nalog ne sme ogroziti izvajanja javne službe.

V preteklem letu 2017 si je javni zavod Polhograjska graščina na podlagi letnega programa dela in stroškov, ki ga je potrdil svet zavoda, zadal realizacijo spodaj predstavljenih ciljev in nalog, ki so bili v večji meri tudi realizirani.

Poleg sredstev za redno poslovanje, smo sredstva porabili za projektno delo, nakup nove opreme in redno vzdrževanje grajskega kompleksa (urejanje parka in okolice).

Konec leta je prišlo do zamenjave v. d. direktorja zavoda. Na mesto dosedanjega v. d. direktorja Gregorja Čudna, je ustanovitelj zavoda potrdil Nino Slana, kot vršilko dolžnosti direktorja, dne 4. 12. 2017.

2.2. PREDSTAVITEV IZVEDENIH PROGRAMOV V LETU 2017

• POROKE

Na porokah smo v 2017 dvignili nivo kakovosti izvajanja. Za celotno ekipo smo organizirali tudi izobraževanje pod vodenjem Bojane Košnik, ki je mednarodno priznana strokovnjakinja za bonton, poslovni in diplomatski protokol. V ekipo hostes smo povabili tudi fante – hostesnike. Vsem je jasno, kaj morajo delati na porokah (pred, med in po).

Izvedli smo 41 porok (od tega 11 parov iz občine Dobrova – Polhov Gradec, ostali iz Ljubljane, Vrhnike, Logatca, Vodice, Horjula,...).

Razširili smo ponudbo cateringa oziroma zakuske po poročnem obredu. S ponudbami gostincev, ki so nam dali ponudbe (Gostilna Pograjski dom, Miha Jarc – Zavod Jeterbenk, Pekarnica Janko in Metka) smo sodelovali tako, da so nekateri poročni pari preko teh ponudb naročili catering ali pa so slavje nadaljevali na Babni Gori ali v Gostilni Pograjski dom.

Grajske poroke so eden tistih projektov, ki prinašajo lastna finančna sredstva, s katerimi lahko realiziramo tudi druge projekte in naloge, in dodatne investicije.

• MIKLAVŽEV SEJEM

Prvi vikend v decembru smo izvedli že tradicionalni Miklavžev sejem, ki je bil lani že 19. po vrsti. Z Miklavževim sejmom dajemo kraju prepoznavnost, hkrati pa želimo spodbuditi tako domače kot tuje razstavljalce, da se na sejm predstavijo in z nami sodelujejo še naprej. Lanski razstavljalci so se predstavili z različnimi izdelki: izdelki iz lesa, iz ročno izdelane čipke, iz usnja, iz kuhane volne, z lončarskimi izdelki, z medenimi izdelki, s čaji, zelišči, z mlečnimi in mesnimi izdelki, s piškoti, kruhom... Zelo veliko je bilo domačih razstavljalcev (skupno 21 razstavljalcev, od tega 17 znotraj območja občine Dobrova- Polhov Gradec, 4 izven: Ljubljana, Tržič, Gorenja vas, Griže).

V petek, pred Miklavževim sejmom, smo prižgali luči v parku, ter park okrasili z lučkami in lampijoni, ki so jih pripravili učenci OŠ Polhov Gradec. Prireditev je popestril kulturni program (dve predstavi za otroke), vožnja s kočijo v parku, delavnice v sodelovanju z OŠ Polhov Gradec, in gostinska ponudba Turističnega društva Polhov Gradec in Turističnega društva Briše.

• HIŠA V PARKU

Leta 2013 je bila obnovljena in opremljena Hiša v parku. Poleg etnološke zbirke Tehniškega muzeja Slovenije, je v njej urejena ponudba izdelkov domače in umetne obrti, značilnih za naše kraje. V poletnih mesecih ponuja spominke, sladolede in kavne in druge napitke.

• KNJIŽNICA POD KROŠNJAMI

Projekt zavoda Divja misel se v Ljubljani in nekaterih drugih krajih po Sloveniji že uspešno odvija. Lani je knjižnica že šesto leto gostovala v grajskem parku Polhograjske graščine. Poleg knjig, ki jih darujejo slovenske založbe so na voljo tudi dnevni časopisi in domače ter tuje revije. Knjižnica je bila odprta od aprila do septembra, ob petkih, sobotah in nedeljah, za najmlajše so organizirane delavnice. Knjižnica pod krošnjami sodeluje pri različnih dogodkih, ki se odvijajo v grajskem parku, kot so na primer različni dogodki društev (Polhograjska modrina neba – Turistično društvo Polhov Gradec, Dan pod Lovrencem – Turistično društvo Briše, sodelovanje z grajsko knjižnico – pravljичne urice...), dogodki v izvedbi javnega zavoda (npr. Polhov vikend), občinski dogodki (Županov sprejem najboljših učencev).

- **ČAJ Z GROFOM BLAGAJEM**

Čajanka je salonska prireditev, namenjena zaključenim družbam in tudi posameznikom. V rednem programu je vsak petek ob predhodni prijavi pri nas ali na Turizmu Ljubljana. Po dogovoru tudi ob drugih terminih. Izvaja se v slovenščini in angleščini. Poleg čajank, ki smo jih izvedli v 2017, je JZ sodeloval tudi na tiskovni konferenci v Tivoliju, katero je 23. 8. 2017 pripravil Turizem Ljubljana.

- **ITP DOBROTE BLAGAJEVE DEŽELE**

Integralni turistični produkt je vključen v strategijo razvoja turizma v RDO 2017-2022 (Turizem Ljubljana), nosilec produkta je Občina, naloga javnega zavoda je izvedba programa za posamezne obiskovalce. V program so vključeni lokalni pridelovalci in ponudniki. Produkt je namenjen predvsem turistom, ki obišejo Ljubljano in gre za razširitev programa z možnostjo obiska okoliških krajev. Program je oblikovan kot celodnevni izlet, ki se konča s čajanko v graščini. V okviru tega programa so naloge JZ PG sledeče: sprejem naročil, korespondenca med ponudniki in prevoznikom, potrditev naročila, izvedba finančni obračun, priprava preoblikovanega programa za večje skupine, trženje programa na podlagi izdelane strategije (skupaj z občino).

- **NAKUP OPREME**

Kupili smo pomivalni stroj za potrebe prireditev in porok, 3 dodatne mize premera 180 cm, stolice za mize, tiskalnik Epson WorkForce WF-2660, mobilni telefon Cat S 60, kovček za ozvočenje, sesalnik, ledomat Icematic e 21 in kozarce.

- **UREJANJE PARKA IN OKOLICE**

Od marca do konca leta so vrtnarska dela v parku opravljali zaposleni preko javnih del (košnja, urejanje poti, čiščenje vej in plevela, obrezovanje grmovnic).

Aprila je podjetje Arborikultura Conta obrezalo stoletno lipo in iglavec ob stolpu.

Poleti sta podjetji Andrej Trobec S. P. in Strmina D. O. O. urejali park (obrezovanje pušpana, niveliranje terena v parku, kjer je paviljon) in okolico Turističnega doma.

Podjetje Pečarstvo keramika Simon Kozjek S. P. je poleti uredilo 2 kamniti klopi, ki sta v parku, zraven vodnjaka.

- **POLHKOV VIKEND**

Konec avgusta smo izvedli že drugi Polhkov vikend po vrsti. Gre za dogodek, ki je namenjen zaključku šolskih počitnic in pozdravu novemu šolskemu letu. V soboto je bilo kino v parku, v nedeljo pa smo v sodelovanju z GRS-jevci in planinskim društvom Blagajana izpeljali dogodek – gorsko reševalno vajo, delavnice za otroke. Za vse obiskovalce je dogodek brezplačen. V sklopu Polhkovega vikenda smo organizirali tudi otroško menjalnico (menjalnica oblek, knjig in igrač).

- **PROMOCIJA:**

Javni zavod je v 2017 skrbel za promocijo zavoda in dogodkov, preko svoje spletne strani www.grad.polhovgradec.si, FB strani Polhograjska graščina, Grajske poroke in redne rubrike v Našem časopisu.

- **DRUGI DOGODKI:**

Javni zavod je v 2017 pomagal pri pripravi in izvedbi občinskih dogodkov (občinski praznik – ob Dnevu državnosti, sprejem starostnikov, novoletni sprejem, občinska proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti) in dogodkih raznih društev (Salamijada, Polhograjska modrina neba, Pasja razstava, Govedorejska razstava, Bučijada,...).

Pripravila:

Nina Slana, v. d. direktorja